

Številka JN: **INF-JN-0004/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-12/2026-MV**

Datum: **29. 6. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne,
Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« na osnovi pooblastila št. JN-P-12/2026-MV izdanega s strani podjetja Javni holding Maribor d.o.o..

Številka javnega naročila

INF-JN-0004/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« najkasneje do: **dne 3. 8. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 8. 2026** in se bo začelo ob **13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih okvirnega sporazumanih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do **22. 7. 2026 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od datuma pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (brez DDV): 80%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni, je največ 80 točk. S tem številom točk se ovrednoti najcenejša dopustna ponudba. Druge dopustne ponudbe prejmejo sorazmerno manj točk po spodnji formuli.

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

2. Št. zaposlenih varnostnih tehnikov 20%

Zap. št.	Merilo	Maksimalno št. točk
2	Št. zaposlenih varnostnih tehnikov - nad 10 in do 20	10
3	Št. zaposlenih varnostnih tehnikov - nad 20	20

1.16 Pogoji za ustreznost ponudnika

Ponudniki morajo ob predložitvi ponudbe priložiti ustrezna dokazila o strokovnosti in resnosti.

- Zahtevani certifikati in dokazila:
 - Veljavna licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, izdana pri Ministrstvu za notranje zadeve na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.
 - Veljavna licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, izdana pri Ministrstvu za notranje zadeve na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.
 - Veljaven certifikat ISO 9001:2015.
 - Veljaven certifikat ISO 27001 za področje informacijske varnosti.
- Zahtevane reference:
 - Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe uspešno izvedel vsaj dva projekta za dobavo in montažo sistemov tehničnega varovanja, ki so predmet razpisne dokumentacije. Vrednost posamezne reference mora znašati vsaj 100.000 € brez DDV. Vsaj ena od referenc mora biti za področje varovanja vodooskrbnih objektov in vsaj ena za področje varovanja objektov kritične infrastrukture.
- Kadrovska in strokovna usposobljenost:

- Potrdilo proizvajalca ali distributerja o usposobljenosti ponudnika za načrtovanje, vgradnjo, programiranje, zagon, vzdrževanje in podporo uporabnikom za sisteme tehničnega varovanja, ki so predmet razpisne dokumentacije.
- Najmanj 10 zaposlenih varnostnih tehnikov..

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil okvirnega sporazuma. Če ponudnik v osmih (8) dneh ne vrne podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik lahko odstop od ponudbe upošteva kot negativno referenco v naslednjih treh letih ter posebej obračuna škodo, ki mu je nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti po okvirnem sporazumu ali zaradi odstopa od ponudbe.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.22 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.23 Prenehanje obveznosti po okvirnem sporazumu

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.24 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.25 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.25.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 13.950,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 12. 10. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

1.25.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo obveznosti, in sicer v višini 10,00 % okvirnega sporazumane vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v primeru:

- da obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 10 dni zaporedoma.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora za področje tehničnega varovanja razpolagati z veljavnimi licencami, dokazili o strokovni usposobljenosti in drugimi listinami, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, tehnične specifikacije in standardi za predmetno javno naročilo.

Ponudniki morajo ob predložitvi ponudbe priložiti ustrezna dokazila o strokovnosti in resnosti.

- Zahtevani certifikati in dokazila:
 - Veljavna licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, izdana pri Ministrstvu za notranje zadeve na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.

- Veljavna licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, izdana pri Ministrstvu za notranje zadeve na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.
- Veljaven certifikat ISO 9001:2015.
- Veljaven certifikat ISO 27001 za področje informacijske varnosti.
- Zahtevane reference:
 - Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe uspešno izvedel vsaj dva projekta za dobavo in montažo sistemov tehničnega varovanja, ki so predmet razpisne dokumentacije. Vrednost posamezne reference mora znašati vsaj 100.000 € brez DDV. Vsaj ena od referenc mora biti za področje varovanja vodooskrbnih objektov in vsaj ena za področje varovanja objektov kritične infrastrukture.
- Kadrovska in strokovna usposobljenost:
 - Potrdilo proizvajalca ali distributerja o usposobljenosti ponudnika za načrtovanje, vgradnjo, programiranje, zagon, vzdrževanje in podporo uporabnikom za sisteme tehničnega varovanja, ki so predmet razpisne dokumentacije.
 - Najmanj 10 zaposlenih varnostnih tehnikov..

Pogoj lahko izpolnijo naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu
3. Predračun
4. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Dokazila (potrdila, izjave) kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Vzorec okvirnega sporazuma
8. Menična izjava za resnost ponudbe - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila obsega najem, dobavo, montažo, konfiguracijo, integracijo, zagon, dokumentiranje ter štiriletno vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja na območju Vrbskega platoja z vodnjaki, območju Vodarne in območju Centralne čistilne naprave.

4.2 Kratek povzetek tehničnih specifikacij

- Sistemi tehničnega varovanja vključujejo sistem javljanja vloma, sistem kontrole pristopa, videonadzorni sistem, perimetrično zaščito, pripadajočo komunikacijsko in napajalno infrastrukturo ter integracijo v centralni nadzorni sistem (CNS).
- Sistem javljanja vloma mora vključevati alarmne centrale z rezervnim napajanjem, komunikacijske module, notranje signaliziranje, javljalnike gibanja, magnetne kontakte ter zaščito pred sabotazo. Sistem kontrole pristopa se nadgradi in poveže z obstoječim sistemom Špica d.o.o. na skupnem strežniku in enotni podatkovni bazi.
- Videonadzorni sistem mora vključevati lokalno snemanje, kamere ustrezne ločljivosti, komunikacijske povezave, potrebne nosilce in stikala ter napredne analitične funkcije za zaznavanje dogodkov. Kamere in snemalniki morajo izpolnjevati zahteve glede kibernetske zaščite, sistem pa mora omogočati upravljanje dostopov, revizijsko sled ter skladnost z zahtevami varstva osebnih podatkov.
- Centralni nadzorni sistem mora omogočati centralizirano spremljanje, upravljanje in obdelavo dogodkov iz sistemov javljanja vloma, kontrole pristopa, videonadzora in perimetrične zaščite. Izvajalec mora zagotoviti pripravo dokumentacije izvedenih del, redno in izredno vzdrževanje, odpravo napak, zamenjavo okvarjene opreme ter posodobitve sistemov v celotnem obdobju najema.
- Rok za izvedbo začetne dobave, montaže, konfiguracije in zagona znaša največ 45 dni po podpisu okvirnega sporazuma oziroma v skladu s terminskim načrtom, ki ga potrdi naročnik.
- Okvirni sporazum se sklene za obdobje osemindesetih (48) mesecev.

4.3 Varovanje poslovne skrivnosti

Zaradi varovanja poslovne skrivnosti je vpogled v del projektne dokumentacije (Grafične priloge na lokaciji) mogoč na sedežu naročnika ali po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika;

- Kontaktna oseba: Goran Anders, 031 616 870, goran.anders@mb-vodovod.si

V primeru, da ponudnik vpogleda v razpisno dokumentacijo na sedežu naročnika ali prevzame del razpisne dokumentacije v elektronski obliki, mora pred njenim prevzemom podpisati izjavo o varovanju poslovne skrivnosti (NDA), ki jo bo naročnik pripravil v elektronski obliki in omogočil podpis z digitalnim podpisom preko aplikacije Msign. S podpisom izjave se ponudnik zavezuje, da dokumentacije ne bo razkrival, posredoval tretjim osebam ali uporabljal za druge namene, razen za pripravo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. INF-JN-0004/2026 po odprtem postopku, za »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA ZA POGODBO (ime, priimek, e-mail, telefon,...)	
SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA (ime, priimek, e-mail, telefon,...)	

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako INF-JN-0004/2026 za »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 26. 10. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

2

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Standard ISO/IEC 27001, ter ISO 9001

☐ Da

☐ Ne

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št INF-JN-0004/2026, za predmet naročila »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

	podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

3

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA O USTREZNO USPOSOBLJENEM KADRU

Izjavljamo, da razpolagamo z ustrezno usposobljenim kadrom za vgradnjo, konfiguracijo, integracijo in vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja, ki bo dela izvajal skladno z veljavnimi predpisi s področja zasebnega varovanja, tehničnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu ter s tehničnimi zahtevami naročnika.

Naročnik si od ponudnikov pridružuje pravico zahtevati predložitev kopij dokazil o ustrezno usposobljenem kadru v fazi pregleda ponudb.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-JN-0004/2026, katerega predmet je »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi okvirnega sporazuma ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, ki ga zastopa
direktor Miran Jug, univ.dipl.inž.stroj.

Matična številka: 5067880000

ID za DDV: SI 68041527

in

IZVAJALEC:

Matična številka: -----

ID za DDV: -----

skleneta naslednjo

Okvirni sporazum za najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave, št. INF-JN-0004/2026

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika JN-P-12/2026-MV z dne 16. 6. 2026, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. INF-JN-0004/2026, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave [] z dne [] . [] . 2026 in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave [] z dne [] . [] . 2026,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. INF-JN-0004/2026 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca, katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. [] z dne [] . [] . 2026
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja okvirnega sporazuma ih obveznosti.

II. ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh strank okvirnega sporazuma in velja osemindeset (48) mesecev.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Stranki s tem okvirnim sporazumom urejata pravice, obveznosti in pogoje za najem, dobavo, montažo, konfiguracijo, integracijo, zagon, dokumentiranje in vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja na lokacijah naročnika, določenih v dokumentaciji javnega naročila.

Predmet obsega zlasti sisteme javljanja vloma, kontrole pristopa, videonadzora, perimetrične zaščite, komunikacijsko in napajalno infrastrukturo ter centralni nadzorni sistem.

Izvajalec zagotavlja tudi redno in izredno vzdrževanje, odpravljanje napak, zamenjavo okvarjene opreme ter posodobitve sistemov v skladu s tehničnimi specifikacijami.

IV. OBSEG, KAKOVOST IN SKLADNOST IZVEDBE

4. člen

Izvajalec bo storitve opravljal v obsegu, v pogojih in v rokih kot izhajajo iz tehničnih zahtev naročnika, ki so priloga okvirnega sporazuma in sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec izvaja vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu strokovno, kakovostno in v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, tehničnimi specifikacijami, ponudbo izvajalca ter navodili naročnika.

Vsa dobavljena in nameščena oprema mora biti medsebojno združljiva, nadgradljiva, primerna za integracijo v centralni nadzorni sistem in skladna z zahtevami glede informacijske ter kibernetske varnosti iz dokumentacije javnega naročila. Izvajalec zagotavlja, da bo za izvajanje uporabljal ustrezno licenciran in strokovno usposobljen kader.

5. člen

Izvajalec mora začetno dobavo, montažo, konfiguracijo, integracijo in zagon izvesti v roku, določenem v dokumentaciji javnega naročila oziroma v terminskem načrtu, ki ga potrdi naročnik.

Ob dokončanju posameznega sklopa izvajalec naročniku izroči dokumentacijo izvedenih del, konfiguracijske podatke, navodila za uporabo, seznam dobavljene opreme, serijske številke,

evidence licenc, zapisnike o preizkusih in drugo dokumentacijo, zahtevano s tehničnimi specifikacijami.

Naročnik prevzame izvedene storitve in dobave na podlagi zapisnika o uspešno opravljenem funkcionalnem preizkusu. Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti, izvajalec te odpravi v roku, ki ga določi naročnik ob upoštevanju narave pomanjkljivosti.

6. člen

Izvajalec v celotnem obdobju najema zagotavlja redno preventivno in izredno vzdrževanje, odziv na prijavljene napake, odpravo napak, zamenjavo okvarjene opreme ter vse potrebne posodobitve programske in strojne opreme.

Roki odziva, roki odprave napak, način prijave napak, poročanje in nivoji storitve se izvajajo v skladu s tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom (kot obvezna priloga k temu okvirnemu sporazumu). Izvajalec mora naročnika brez odlašanja obvestiti o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na neprekinjeno delovanje sistemov tehničnega varovanja

7. člen

Izvajalec vodi popolno evidenco dobavljene in nameščene opreme, dostopov, licenc, konfiguracij in izvedenih posegov. Naročnik ima v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma dostop do vseh podatkov, evidenc in nastavitev, potrebnih za nemoteno upravljanje sistemov.

Po prenehanju okvirnega sporazuma izvajalec po navodilu naročnika izvede varen prenos konfiguracij, podatkov, uporabniških pravic in dokumentacije ter, če je to zahtevano, strokovno demontažo opreme in vzpostavitev stanja, ki omogoča nadaljnje zakonito in varno upravljanje sistemov.

Stranki okvirnega sporazuma z okvirnim sporazumom določita odzivni čas, v katerem ima naročnik vklopljene alarme na posameznem varovanem območju, način izvajalčevega ukrepanja v primeru sprejema alarmnega signala (intervencija), dolžnost obveščanja, kontaktne osebe, odzivni čas za prihod na varovano območje in podobno.

V. DRUGE IZVAJALČEVE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti opravljal vestno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in upoštevajoč obveznosti, ki mu jih nalagajo ZZasV-1, na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in Pravilnik o požarnem varovanju ter določila sklenjenega okvirnega sporazuma.

9. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v desetih (10) dneh pod podpisu te okvirnega sporazuma izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje pred odgovornostjo (15. člen ZZasV-1).

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali delavci podizvajalcev.

Če zavarovanje v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je dolžan izvajalec naročniku nemudoma izročiti kopijo nove, veljavne zavarovalne police. Če tega ne stori niti v roku treh (3) dni po prejemu naročnikovega poziva, lahko slednji nemudoma odstopi od te okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje iz 18. člena te okvirnega sporazuma.

Če tretja oseba poda zahtevo za povrnitev škode, ki ji je nastala zaradi opravljanja storitev po tem okvirnem sporazumu, ji je izvajalec dolžan posredovati podatke o zavarovalnici, pri kateri ima zavarovano odgovornost za škodo iz naslova opravljanja varovanja, in številko zavarovalne police. Te podatke lahko tretji osebi posreduje tudi naročnik, če se tretja oseba z zahtevo za povrnitev škode obrne nanj.

VI. CENA, NAČIN PLAČILA IN DRUGE NAROČNIKOVE OBVEZNOSTI

10. člen

Cene za posamezne postavke so določene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. V cenah so zajeti vsi stroški izvajalca, vključno z delom, materialom, prevozi, montažo, konfiguracijo, integracijo, vzdrževanjem, licencami, posodobitvami, poročanjem in drugimi stroški, potrebnimi za popolno izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo posamezne dobave oziroma storitve naročal pisno, praviloma z naročilnico ali drugim pisnim naročilom. Za periodični najem in redno vzdrževanje se računi izdajajo mesečno na podlagi dejansko izvedenih storitev in potrjenega poročila izvajalca.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV..

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma. Morebitna sprememba cen je dopustna le pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in dokumentacijo javnega naročila ter se uredi s pisnim aneksom k okvirnemu sporazumu.

11. člen

Izvajalec bo naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljal v fizični ali v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec račune izdaja sproti, najkasneje do 5. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Računi morajo biti specifikirani po posameznih ponudbenih postavkah. Izvajalec računom priloži tudi poročila in zapisnike opravljenih intervencij. Izvajalec mora na (e-)računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma in številko javnega naročila.

12. člen

Plačilni rok za plačilo vseh obveznosti je največ trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Rok plačila začne teči naslednji dan po tem, ko naročnik prejme pravilno izdan račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

13. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dal izvajalcu na voljo vso tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki jih slednji potrebuje za uspešno povezavo njegovega VNC z naročnikovimi sistemi tehničnega varovanja oziroma za izvrševanje tega okvirnega sporazuma.
- omogočil priklop na obstoječo naročnikovo komunikacijsko in tehnično infrastrukturo kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah javnega razpisa.

VII. IZGUBA LICENCE

14. člen

V primeru, da je izvajalcu izrečen začasni ali trajni odvzem licence, je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni o tem obvestiti naročnika. Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik nemudoma odstopi od te okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom, brez odpovednega roka.

Izvajalec je dolžan naročnika pod enakimi pogoji kot v prejšnjem odstavku obvestiti tudi o izrečenem pogojnem odvzemu licence ter mu predložiti odločbo pristojnega organa o pogojnem odvzemu licence. V tem primeru naročnik glede na težo ugotovljenih kršitev, presodi ali bo od okvirnega sporazuma odstopil.

Če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, po prejšnjih odstavkih tega člena, izvajalec ni upravičen do nikakršne odškodnine ali drugačnega povračila stroškov.

VIII. KAZEN ZA ZAMUDO

15. člen

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tem okvirnem sporazumu v rokih in kvaliteti kot izhajajo iz dokumentacije JN in tega okvirnega sporazuma, mora plačati naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva kazen v višini 0.20% vrednosti okvirnega sporazuma za vsak koledarski dan neizpolnjevanja obveznosti, vendar skupaj največ 10 % okvirnega sporazumane vrednosti (brez DDV).

Pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če je izvajalec v zamudi s plačilom kazni, je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane kazni.

Naročnik lahko opravi pobot zaračunane kazni in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer se izvajalec kot podpisnik te okvirnega sporazuma izrecno strinja.

IX. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi zlasti, če izvajalec izgubi zahtevano licenco, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem dodatnem roku, ne zagotavlja dogovorjenih

nivojev storitev (stopnja profesionalne skrbnosti), krši zahteve glede varovanja podatkov ali drugače bistveno krši obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma, izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob podpisu te okvirnega sporazuma naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročil blanco podpisano menico z menično izjavo v višini _____ EUR (10 % okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV), z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje).

18. člen

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnjeval ali jih ne bo izpolnjeval pravilno (izpolnitev z napakami, zamuda, povzročitev škode). To pravico ima tudi v drugih primerih, določenih s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali

- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti ali
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj, ali
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pred unovčitvijo zavarovanja naročnik izvajalcu postavi primeren dodatni rok za izpolnitev njegove obveznosti, če je to glede na naravo kršitve mogoče (opomin). Če postavitve dodatnega roka ni mogoča, lahko takoj unovči zavarovanje.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

XI. PODIZVAJALCI

19. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.«)

Za izvajalca bodo dela po tem okvirnem sporazumu izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka: | |

TRR: | |

Obseg in vrsta storitev: | |

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev: | |

Izvajalec zahteva neposredno plačilo: da/ne

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjen sporazum s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo okvirnega sporazuma, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma. Naročnik bo po prejemu kopije okvirnega sporazuma preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

ima za posledico ničnost tega okvirnega sporazuma.

XIII. SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma;

- na strani izvajalca je _____, telefonska številka: _____,
elektronska pošta: _____,
- na strani naročnika pa _____, telefonska številka: _____,
elektronska pošta: _____.

Stranki okvirnega sporazuma se pravočasno obveščata o morebitnih spremembah in odsotnostih skrbnikov oziroma o spremembah njunih kontaktnih podatkov.

22. člen

Skrbnika sta zadolžena za vsa opravila, ki so pomembna za nemoteno izvrševanje pravic in obveznosti okvirnega sporazuma, nimata pa pravice spreminjati ali dopolnjevati določil okvirnega sporazuma.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka tega člena.

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v desetih dneh o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 15 dni predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku 15 dni zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam

prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, pod pogojem, da ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju drugega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

XV. VARNOST IN SKLADNOST

Izvajalec se zavezuje, da bo upravljske storitve opravljal v skladu s SUVI, SUNP, področnimi politikami, notranjimi pravili in drugimi relevantnimi internimi akti naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo upravljske storitve opravljal v skladu z vsakokratno veljavnim ZinfV in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije ter relevantnimi evropskimi direktivami.

Izvajalec se zavezuje, da bo upravljske storitve opravljal v skladu z dobrimi praksami na področju upravljanja in razvoja informacijskih sistemov, upravljanja in obdelave podatkov ter upravljanja tveganj na področju kibernetike varnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezne tehnične in organizacijske varnostne ukrepe za zagotavljanje visoke ravni kibernetike varnosti,
- redno ozaveščal in usposabljal svoje uslužbenke na področju kibernetike varnosti ter naročniku na zahtevo posredoval ustrezna potrdila oziroma dokazila o tem,
- preverjal preteklost svojih zaposlenih ter naročniku na zahtevo posredoval ustrezna potrdila oziroma dokazila o tem,
- brez nepotrebnega odlašanja obveščal naročnika o incidentih, ki predstavljajo tveganje za varnost naročnikovih sistemov IKT,
- obravnaval ranljivosti, ki predstavljajo tveganje za varnost naročnikovih sistemov IKT,

- vzpostavil, potrdil in vzdrževal Sistem upravljanja varovanja informacij (SUVI),
- ravnal v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov,
- zagotovil in na naročnikovo zahtevo posredoval dokazila o enakih ukrepih pri svojih morebitnih podizvajalcih storitev po tej pogodbi.

Izvajalec brez predhodne vednosti in izrecnega soglasja naročnika ne sme spreminjati, razširjati, nadgrajevati, integrirati ali drugače bistveno posegati v upravljane informacijske sisteme.

Izvajalec brez predhodne vednosti in izrecnega soglasja naročnika ne sme posredovati, integrirati ali drugače obdelovati podatkov upravljanih informacijskih sistemov.

Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec zagotoviti odstranitev vseh podatkov, ki jih je pridobil ali obdeloval pri opravljanju pogodbenih nalog, ter naročniku predložiti ustrezna dokazila o odstranitvi.

Izvajalec bo naročniku omogočil izvedbo skupnih testiranj in simulacij, katerih namen je preverjanje izvedljivosti in skladnosti pogodbenih določil ter določenih odzivnih časov.

Naročnik si pridržuje pravico do revizije skladnosti z zahtevami te pogodbe oziroma do prejema revizijskih poročil. Izvajalec mora zagotoviti vse potrebne dostope in podatke za uspešno izvedbo preverjanja skladnosti.

V primeru ugotovljenih neskladnosti:

- naročnik izvajalcu naloži izvedbo korektivnih ukrepov, pogodbeni stranki pa določita razumen rok za njihovo izvedbo;
- stroške izvedbe korektivnih ukrepov krije izvajalec, razen če se neskladnosti pojavljajo izključno na sistemih ali podatkih naročnika;
- izvajalec naročniku posreduje dokazila o izvedenih ukrepih;
- nezadostna ali nepravočasna odprava neskladnosti predstavlja razlog za obračun pogodbenih kazni ali odpoved pogodbenega razmerja.

XVI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja obveznosti okvirnega sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča. Stranki okvirnega sporazuma bosta v roku petnajst (15) dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma uredili področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi in varstvu osebnih podatkov. V istem roku mora izvajalec naročniku predložiti sklenjeno pogodbo o varovanju osebnih podatkov, ki se veže na predmet javnega naročila, z morebitnim podizvajalcem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način

so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tem okvirnem sporazumu, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, brez pisnega dovoljenja naročnika posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki ter podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, in da morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitna nesoglasja, ki bi izvirala iz tega okvirnega sporazuma, reševali na miren način, če to ne bi bilo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tem okvirnem sporazumu, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v okvirnem sporazumu niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US in 20/18) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno. Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

26. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

V | | , dne

Izvajalec:

Direktor(ica)

V Mariboru, dne

Naročnik:

MARIBORSKI VODOVOD, javno
podjetje, d.o.o.

Direktor: Miran Jug

Priloga:

- ponudbeni predračun št. ____,
- razpisna dokumentacija
- tehnična dokumentacija

Obrazec št. 8

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše okvirnega sporazuma,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 13.950,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma** za javno naročilo »Najem opreme ter izvedba tehničnega varovanja območij Vodarne, Vodnjaka 9 in Centralne čistilne naprave«, skladno z okvirnim sporazumom št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
